



COMUNE DI FAGGIANO

PROVINCIA DI TARANTO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE ATTO N. 51 DEL 11/07/2024

Oggetto: CHIUSURA ESTIVA DEGLI UFFICI COMUNALI. ANNO 2024.

In ottemperanza all'art. 49, del D.Leg.vo N° 267 del 18/08/2000, si esprimono i seguenti pareri:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la Regolarità Tecnica

Esprime Parere: FAVOREVOLE

Data: 11/07/2024

IL RESPONSABILE

F.to AVV. MANDURINO MARIA EUGENIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la Regolarità Contabile

Esprime Parere: NON RICHIESTO

Data:

L'anno duemilaventiquattro addì UNDICI del mese di luglio alle ore 13,30, la Giunta Comunale si è riunita nella sala delle Adunanze.

Alla seduta di oggi, risultano all'appello nominale:

CARDEA Antonio - Sindaco
FRAGNELLI Piera
AIRÒ Maria
GRASSI Pietro
VERGINE Alfredo

Presenti	Assenti
P	
P	
P	
P	
P	

Presenti n. 5

Assenti n. 0

Partecipa il Vicesegretario Comunale **Luca MAIORANO**, con funzioni consultive, referenti e di assistenza (art. 97, T.U. n. 267/2000).

Presiede l'adunanza **Antonio CARDEA** nella qualità di Sindaco che sottopone alla Giunta la proposta della deliberazione in oggetto, qui di seguito trascritta, unitamente ai pareri favorevoli del responsabile del servizio interessato (art. 49 del T.U. n. 267/2000), per quanto riguarda la regolarità tecnica, nonchè del responsabile di ragioneria per quanto concerne la regolarità contabile (art. 49 del T.U. n. 267/2000).

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 50 comma 7 del D.lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

VISTO quanto stabilito dal CCNL Enti locali, recante la disciplina dell'orario di lavoro disciplinato a livello di Ente in sede di contrattazione decentrata;

CONSIDERATO che nel periodo estivo e in particolari momenti dell'anno è presumibile un utilizzo ridotto degli sportelli comunali e, in particolare, nei mesi di luglio e agosto;

CONSIDERATO, altresì, che nel suddetto periodo una parte del personale addetto ai vari uffici non sarà presente perché collocato in congedo ordinario;

DATO ATTO che il Responsabile del Servizio personale (parte giuridica), al fine di confermare come ogni anno la chiusura pomeridiana degli uffici comunali in parte del periodo estivo ha sentito gli RSU aziendali che hanno dato il proprio assenso;

RITENUTO in relazione a quanto sopra, disporre la CHIUSURA degli uffici comunali per tutti i martedì ed i giovedì pomeriggio a partire dal 15 luglio 2024 e fino al 15 settembre 2024;

PRESO ATTO della necessità, tuttavia, di garantire i servizi essenziali e di pronta reperibilità come nelle giornate festive;

CHE eventuali eccezioni alla presente disposizione dovranno essere autorizzate, con specifica motivazione, dal Responsabile del Servizio competente ed inoltrate per la convalida al Responsabile del Servizio Personale;

DI CONSIDERARE l'assenza dal lavoro, per tutti i martedì ed i giovedì pomeriggio a partire dal 15 luglio 2024 e fino al 15 settembre 2024, equivalente a giorni di congedo ordinario con scomputo delle ferie residue anno 2023 ove eccedenti. In alternativa, su richiesta dell'interessato e previo visto del Responsabile del Servizio personale parte giuridica, le ore pomeridiane non prestate e comprese in tale periodo possono essere recuperate a partire dal mese di settembre 2024;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

Con Voti Unanimi favorevoli resi nelle forme di rito

DELIBERA

- 1) **di disporre** la chiusura degli uffici comunali per tutti i martedì ed i giovedì pomeriggio a partire dal 15 luglio 2024 e fino al 15 settembre 2024;
- 2) **di garantire** i servizi di Polizia Municipale;
- 3) **di considerare** l'assenza dal lavoro, per tutti i martedì ed i giovedì pomeriggio a partire dal 15 luglio 2024 e fino al 15 settembre 2024, equivalente a giorni di congedo ordinario con scomputo delle ferie residue anno 2023 ove eccedenti. In alternativa, su richiesta dell'interessato e previo visto del Responsabile del Servizio personale parte giuridica, le ore pomeridiane non prestate e comprese in tale periodo possono essere recuperate a partire dal mese di settembre 2024;
- 4) **di stabilire** che eventuali eccezioni alla presente disposizione dovranno essere autorizzate, con specifica motivazione, dal Responsabile del Servizio competente ed inoltrate per la convalida al Responsabile del Servizio Personale;
- 5) **di provvedere** ad informare la popolazione tramite avviso sul sito web dell'Ente;
- 6) **di dichiarare**, con separata ed unanime votazione resa in forma palese, stante l'urgenza di provvedere, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs.267/2000.

Del che si è redatto il presente verbale.

IL SINDACO

F.to Antonio CARDEA

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Luca MAIORANO

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

Dichiarazione di immediata esecutività (Art. 134 c. 4 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267);

Decorrenza gg. 10 dall'inizio della pubblicazione (Art. 134 c. 3 - D.Lgs. 18/08/2000, n. 267)

IL RESPONSABILE

F.to Dott. Luca MAIORANO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Si attesta che la presente deliberazione rimarrà affissa all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi decorrenti dalla data odierna.

Data: 12/07/2024

F.to IL RESPONSABILE

F.to Dott. Luca MAIORANO

Per copia conforme all'originale.

Data, 12/07/2024

IL RESPONSABILE

Dott. Luca MAIORANO
