

SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA GIURIDICA C – MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001, N. 165, DA ASSEGNARE ALL'AREA POLIZIA LOCALE.

Scadenza presentazione domanda: ore 12:00 del 19/01/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTE:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 15.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, che ha approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2022/2024;
- le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 123 del 08.11.2022, esecutiva ai sensi di legge, di modifica al piano medesimo;

RICHIAMATO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO in particolare l'art. 30 del citato decreto legislativo, recante le norme sul passaggio diretto di personale tra Amministrazioni Pubbliche;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 498 del 29/11/2022 di approvazione del presente avviso;

DATO ATTO che l'assunzione per mobilità volontaria è comunque subordinata all'esito negativo della procedura prevista dagli artt. 34 e 34-bis del medesimo decreto;

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende coprire n. 1 posto di Agente di Polizia Locale, categoria giuridica C, pos. Econ. C1, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all'Area Polizia Locale, mediante trasferimento per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, di dipendenti pubblici in servizio presso enti di cui all'art.1, comma 2, del medesimo Decreto Legislativo.

REQUISITI

Possono presentare domanda **entro il giorno 19/01/2023, ore 12.00**, i dipendenti in servizio a tempo indeterminato di una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria giuridica C, con il profilo professionale di Agente di Polizia Locale o equivalente, del CCNL Comparto Funzioni Locali;
 - superamento del periodo di prova in precedente Pubblica Amministrazione;
 - assenza di procedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al rimprovero verbale nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso ed assenza di procedimenti disciplinari in corso per l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
 - assenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti per reati che impediscono la costituzione e/o la prosecuzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
-

- possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di Agente di pubblica sicurezza ai sensi della Legge n. 65/1986, art. 5, comma 2, ossia:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- possesso della patente di guida di categoria B;
- disponibilità ad accettare un rapporto di lavoro a tempo pieno;
- conoscenza di base della lingua inglese;
- conoscenza e utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione al procedimento, debitamente sottoscritta, gli aspiranti dovranno dichiarare quanto segue:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito a cui spedire le comunicazioni relative alla procedura, comprensivo di numero telefonico e indirizzo di posta elettronica, nonché di eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- titolo di studio posseduto, anno di conseguimento e istituto che lo ha rilasciato;
- estremi della patente di guida;
- denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale, data di inquadramento in tale profilo professionale e categoria, nonché ufficio in cui si presta servizio;
- attuale modalità di prestazione del servizio (tempo pieno o parziale) e disponibilità ad accettare la trasformazione del rapporto di lavoro in rapporto a tempo pieno (nel caso di rapporto a tempo parziale);
- possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- superamento del periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- assenza di sanzioni disciplinari, irrogate nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, superiori al rimprovero verbale ed assenza di procedimenti disciplinari in corso per l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- assenza di condanne penali subite o procedimenti penali pendenti per reati che impediscono la costituzione e/o la prosecuzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di Agente di pubblica sicurezza ai sensi della Legge n. 65/1986, art. 5, comma 2;
- conoscenza di base della lingua inglese;
- conoscenza e utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse;
- accettazione delle disposizioni regolanti giuridicamente ed economicamente il personale dipendente del Comune, in vigore e future;
- accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
- possesso di nulla osta definitivo alla mobilità.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione. La mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione dal procedimento.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione dalla selezione;
 - curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto;
-

- nulla-osta definitivo da parte dell'amministrazione di provenienza.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae e professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti o l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art.75 del citato DPR).

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria dovranno essere indirizzate al Comune di Faggiano, Via Schanderbeg, 74020 Faggiano (Ta), attraverso una delle seguenti modalità:

1. presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura;
2. spedizione a mezzo raccomandata A/R indirizzata al Protocollo del Comune di Faggiano. In tale caso, ai fini della tempestività della domanda, farà fede la data di ricezione della stessa, come risultante dall'avviso di ricevimento della raccomandata medesima;
3. trasmissione telematica a mezzo pec, mediante utilizzo di casella di posta elettronica certificata intestata al candidato, al seguente indirizzo: ragioneria.comunefaggiano@pec.rupar.puglia.it. In tale caso, la domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere inviati in formato pdf. La domanda dovrà essere munita di sottoscrizione manuale e quindi scansionata unitamente a un documento di identità in corso di validità oppure, in alternativa, dovrà essere sottoscritta digitalmente in formato PADES o CADES (P7M) utilizzando un dispositivo di firma digitale. Ai fini della tempestività della domanda medesima, faranno fede la data e l'ora di ricezione, da parte del mittente, della ricevuta pec di avvenuta consegna.
4. Attraverso il Portale Unico del Reclutamento, previa registrazione sul portale inPA (<https://www.inpa.gov.it>);

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione e lo smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

CASI DI ESCLUSIONE

L'esclusione verrà disposta quando:

1. non risultino in capo al candidato, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, il possesso dei requisiti per l'ammissione;
2. la domanda sia pervenuta oltre il termine indicato;
3. manchi la sottoscrizione, autografa o digitale, della domanda.

SELEZIONE DEI CANDIDATI E CRITERI DI VALUTAZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Sulla base delle risultanze dell'istruttoria, i candidati saranno invitati a sostenere un colloquio conoscitivo, allo scopo di accertarne la preparazione, le attitudini e le motivazioni.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio conoscitivo saranno informati tramite invio di mail all'indirizzo indicato nell'istanza con un preavviso di almeno cinque giorni e saranno chiamati a confermare o meno la propria presenza al colloquio.

I candidati che non dovessero presentarsi al colloquio saranno considerati rinunciatari e si procederà all'archiviazione della domanda.

La scelta dei candidati da reclutare avviene sulla base di apposita selezione, per titoli e colloquio, compiuta da una Commissione esaminatrice, nominata con determinazione del Dirigente competente nella gestione delle

risorse umane, successivamente alla scadenza dei termini dell'avviso, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e dal vigente regolamento dei concorsi del Comune di Faggiano, tenuto conto del posto da coprire e delle specifiche esigenze dell'Ente.

La Commissione disporrà per ciascun candidato di massimo 40 punti, di cui massimo 10 per la valutazione dei titoli nell'ambito del curriculum presentato e massimo 30 per la valutazione del colloquio. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Nella valutazione dei curricula la Commissione terrà conto:

- dei titoli di servizio e, in particolare, di quelli concernenti le mansioni svolte dal candidato in settori/servizi analoghi per competenza a quelle del posto da coprire;
- dei titoli di studio e specializzazioni acquisiti attinenti al profilo da coprire.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punteggi relativi ai titoli saranno attribuiti secondo la seguente ripartizione:

A) Titoli di studio e specializzazione professionale (Punteggio Max: 4)

In tale categoria saranno valutati:

1. titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione;
2. titoli di studio superiori a quello prescritto per la partecipazione alla selezione, purché la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente, in modo prevalente, ai contenuti professionali del posto da coprire;

Con riferimento al titolo di cui al punto 1), il punteggio massimo conseguibile è pari a 2,00 ed è assegnato come appresso:

- il punteggio - da 0 a 2,00 - è attribuito proporzionalmente alla votazione conseguita dal candidato, al fine di valorizzare il merito, precisandosi che nessun punto è attribuibile al voto minimo conseguito (60/100 oppure 36/60) e che al punteggio massimo sono assegnati punti 2,00;

Con riferimento ai titoli di cui al punto 2), la Commissione disporrà:

- di 0,80 punti per possesso di diploma di laurea (DL) laurea specialistica (LS), laurea magistrale (LM), laurea triennale (L) o diploma universitario (DU). Sarà valutato massimo n. 1 (uno) titolo.
- di 0,40 punti per ogni master di secondo livello comunque attinente al profilo professionale o dottorato di ricerca nelle materie attinenti al posto da ricoprire. Saranno valutati massimo n. 2 (due) titoli.
- di 0,20 punti per ogni master di primo livello o altro diploma di laurea attinente al posto da coprire. Saranno valutabili massimo n. 2 (due) titoli.

B) Titoli di servizio (Punteggio Max: 6)

In tale categoria saranno valutati, nel limite massimo di 6 punti, esclusivamente i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato e indeterminato.

La valutazione del servizio viene differenziata a seconda che sia stato svolto nelle sottoelencate categorie:

- servizio a tempo indeterminato o determinato prestato in posti di categoria pari a quella del posto oggetto di selezione ovvero in categoria corrispondente di altro comparto: punti 0,50 per ogni anno di servizio;
-

- servizio a tempo indeterminato o determinato prestato in posti di categoria immediatamente inferiore a quella del posto oggetto di selezione ovvero in categoria corrispondente di altro comparto: punti 0,10 per ogni anno di servizio.

In caso di servizi contemporanei, il servizio cui è attribuito il maggiore punteggio è considerato assorbente di quello con punteggio inferiore.

I punteggi sono attribuiti in dodicesimi, per le frazioni di anno considerato di 360 giorni, determinate dalla sommatoria dei vari periodi di servizio distinti per ciascuna delle categorie sopra individuate, ragguagliando a mese intero le frazioni superiori ai 15 giorni, quelli inferiori non si valutano.

Il servizio viene valutato sino alla data di scadenza del presente avviso.

In ogni caso, ai titoli di servizio, saranno attribuiti max punti 6,00.

Il **colloquio** è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali, attitudinali e motivazionali richiesti per il posto da ricoprire e può svolgersi sulle seguenti materie:

- a) Normativa sugli Enti Locali;
- b) Codice della Strada;
- c) Legislazione nazionale e regionale in materia di polizia amministrativa;
- d) Diritto penale e processuale penale;
- e) Diritti e doveri del pubblico dipendente.

L'eventuale assenza dal colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura.

Al termine dei lavori, la Commissione procede alla formulazione della graduatoria, sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio, ed alla successiva trasmissione al Dirigente competente nella gestione del personale per gli adempimenti conseguenti.

A parità di punteggio si applicano le vigenti norme che disciplinano i concorsi pubblici (minore età).

In caso di rinuncia, o in altri casi di impedimento del candidato prescelto, ovvero nell'ipotesi di decadenza per mancato possesso dei requisiti richiesti, in relazione alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, la chiamata di altri candidati ritenuti idonei, lo scorrimento della graduatoria è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati. si potrà procedere con lo scorrimento della graduatoria.

Le comunicazioni ai/le candidati/e, se non diversamente specificato, sono fornite mediante pubblicazione delle stesse nel sito istituzionale del Comune di Faggiano – Sezione Albo Pretorio on line/Bandi di Selezione e in Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso ed attraverso la Piattaforma InPA. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il calendario definitivo unitamente all'elenco dei candidati ammessi al colloquio, l'orario e la sede verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Faggiano all'indirizzo www.comune.faggiano.ta.it – sezione "Albo Pretorio on line / Bandi di selezione ed in Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso" e sulla Piattaforma InPA.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati cui non sarà resa nota l'esclusione saranno tenuti a presentarsi nella data e nella sede indicati

nell'avviso di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento, pena la decadenza della procedura. La mancata presentazione nella giornata, nell'ora e secondo le modalità indicate equivale a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Ai candidati esclusi verrà data comunicazione scritta al recapito di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla procedura.

In ossequio al protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in merito allo svolgimento dei concorsi pubblici, sarà pubblicato il "Piano operativo specifico della procedura concorsuale" sul portale dell'amministrazione, nella sezione "Amministrazione trasparente – "Bandi di concorso" unitamente al modello di autodichiarazione richiesto dal protocollo. I candidati sono invitati sin d'ora ad osservarne scrupolosamente le previsioni, pena la non ammissione al colloquio.

Il colloquio, alla presenza dell'intera Commissione, inizierà secondo l'ordine che sarà deciso dalla commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto messo a selezione compete il trattamento economico previsto dalla normativa e dal contratto collettivo nazionale in vigore per il personale del Comparto Funzioni Locali riferito alla categoria ed alla progressione economica di inquadramento. Nel caso di personale proveniente da Enti ai quali si applica un CCNL diverso, non verrà riconosciuto un trattamento economico di maggior favore, ma verrà applicato il CCNL del Comparto Funzioni Locali come prevede la vigente normativa in materia.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito "Regolamento") in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento informa che i dati forniti dai candidati durante le procedure di selezione e quelli derivanti dall'eventuale verifica delle autocertificazioni prodotte sono raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva, contenuta nel presente bando, e sono trattati anche in forma automatizzata.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato (nel caso specifico la volontà dell'interessato di partecipare a una procedura di selezione per l'instaurazione di un rapporto di lavoro con il Comune di Faggiano), nonché l'esecuzione di compiti di pubblico interesse di cui è investito il Titolare e l'adempimento di obblighi legali cui è soggetto il Titolare del trattamento.

Il conferimento dei dati richiesti in fase di selezione (titoli di studio, dati anagrafici e di contatto, esperienze lavorative, autocertificazioni etc.) è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione. Il mancato conferimento delle informazioni richieste dal bando può comportare l'esclusione dalla procedura di selezione.

I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento selettivo (esaurimento della graduatoria) e, in caso di assunzione, per tutta la durata del rapporto contrattuale.

Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti da normative vigenti quali le leggi 68/1999 e 104/1992 e altre, anche in relazione ad eventuali ausili necessari ai candidati portatori di handicap, o con disturbi dell'apprendimento (DSA), per superare la selezione.

Gli eventuali dati relativi a procedimenti giudiziari o ad altre cause ostative saranno trattati per l'espletamento delle procedure di selezione e assunzione e per la verifica di quanto dichiarato dai candidati nelle forme e nelle modalità previste dalla normativa vigente. Le basi giuridiche di tali trattamenti sono gli obblighi legali al quale è soggetto il titolare del trattamento, anche in materia di diritto del lavoro.

I dati personali saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare, nonché da eventuali Responsabili esterni appositamente nominati. I dati saranno trattati, inoltre, dalla commissione esaminatrice. Le informazioni rilevanti potranno essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi ti -

tolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Alcuni dati personali potranno essere trattati anche da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici per la gestione del sito internet e fornitori di servizi informatici. A tali soggetti sopra saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi, fatta salva la pubblicazione della graduatoria sul sito del Titolare.

Si informa inoltre che, relativamente ai dati medesimi, è possibile esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679.

In particolare, il candidato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei dati ed opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Faggiano con sede in Via Schanderbeg, 74020, Faggiano (Ta)).

NORME FINALI E DI RINVIO

Questo Ufficio si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o qualsiasi altra pretesa.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Il presente avviso non costituisce alcun vincolo da parte dell'organo preposto all'assunzione.

L'assunzione è comunque subordinata al rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia, nonché alle norme che fossero introdotte successive alla pubblicazione del presente avviso.

Il lavoratore a tempo parziale sarà tenuto ad accettare la trasformazione del rapporto a tempo pieno.

Il trasferimento è subordinato al rilascio del prescritto nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

In caso di diniego del nulla osta, ovvero di rinuncia al trasferimento da parte del candidato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla chiamata di un diverso candidato, ovvero di non dare seguito alla mobilità.

Il candidato prescelto stipulerà il contratto individuale di lavoro con questa Amministrazione ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica ed economica in godimento all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il presente avviso è emesso nel rispetto dei principi di pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n. 198/2006).

INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è il responsabile del Servizio Finanziario e Personale, dott. Luca Maiorano. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale, telefono 099-5912292, oppure con e-mail all'indirizzo: ragioneria.comunefaggiano@pec.rupar.puglia.it.

Il Responsabile

Area Economico-finanziario – Tributi – Personale

Luca dott. Maiorano

*Documento Firmato digitalmente
ai sensi del Capo II D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Allegato: schema di domanda di partecipazione

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA GIURIDICA C – MEDIANTE L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30/03/2001, N. 165, DA ASSEGNARE ALL'AREA POLIZIA LOCALE.

SCHEMA DI DOMANDA

*Al Responsabile del Servizio Finanziario
e Personale del Comune di Faggiano*

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ (prov. _____) CAP _____
via/piazza _____ n. _____, telefono/cell. _____
recapito (se diverso dalla residenza) _____;

CHIEDE

di partecipare all'avviso di mobilità pubblicato dal Comune di Faggiano ai sensi dell'art. 30 del [D.Lgs. 165/2001](#), per la selezione di n. 1 posto di "Agente di Polizia locale" da assegnare al Settore Polizia Locale.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del [D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445](#), per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- 1) Di essere in servizio a tempo indeterminato nel settore pubblico come dal _____ e di prestare attività lavorativa presso l'Ente _____ in qualità di *(specificare l'esatta qualifica posseduta)* _____;
- 2) Di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al posto messo a selezione;
- 3) Di essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di Agente di pubblica sicurezza ai sensi della Legge n. 65/1986, art. 5, comma 2;
- 4) Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____ con votazione finale di _____ e di essere abilitato all'esercizio della professione di _____;
- 5) Di aver prestato la propria attività lavorativa presso i seguenti Enti/**Amministrazioni Pubbliche** *(indicare Tipologia rapporto di lavoro, periodo di riferimento; Qualifica/Categoria/Profilo professionale/Posizione economica di riferimento):* _____

_____;
- 6) Di non avere procedimenti disciplinari o penali pendenti o conclusi, oppure di avere i seguenti procedimenti in corso _____;

- 7) Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui alla presente richiesta, nonché la regolamentazione generale del Comune di Faggiano;
- 8) Che la presente istanza, tesa ad ottenere la mobilità a favore del Comune di Faggiano, è motivata da

_____.

Si allega:

- curriculum vitae datato e sottoscritto;
- fotocopia documento di identità.
- nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Luogo e data _____

Firma

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali contenuti nella presente domanda, possano essere trattati, nel rispetto del [D.Lgs. 196/2003](#) per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data _____

Firma
