



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO PARZIALE (18 H SETTIMANALI) ED INDETERMINATO PRESSO IL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

RICHIAMATI.

- Il D.lgs. n.165/2001 recante “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- Il D.lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001
- Il D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 105 del 25.9.2019 avente ad oggetto “ Modifica programmazione del fabbisogno del personale triennio 2019-2021 e relativo fabbisogno annuale Anno 2019 e modifica dotazione organica”
- La propria determinazione n. 54 del 10.02.2020 di approvazione dello schema del presente avviso e per le motivazioni esplicitate nell’atto;
- Il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e servizi e sulle procedure di accesso all’impiego del Comune di Faggiano ex Delibera di G.C. n.75/2001;

Dato atto che:

- le procedure previste dagli artt. 30, comma 2 bis, e 34 bis comma 1 del DLgs 165/2001, volte al reclutamento dell’unità mediante mobilità esterna, hanno dato esito negativo;
- ai sensi dell’art. 1014, co.4 e dell’art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all’unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA.”

RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore di Vigilanza inquadrato nella categoria giuridica C1 a tempo parziale a 18 ore settimanali ed indeterminato.

ART.1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico di cui alla Categoria giuridica C, posizione giuridica di accesso C 1 del vigente CCNL comparto regioni ed autonomie locali, determinato al momento della pubblicazione del presente bando, salvo successive modificazioni.

ART.2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana: sono equiparati ai cittadini italiani, gli appartenenti ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPR del Consiglio dei Ministri n. 174/1994, i quali devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
 - il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) età non inferiore a 18 anni;
 - c) idoneità fisica allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie dei posti messi a concorso. L'Amministrazione si riserva di accertare, mediante visita medica, l'idoneità fisica a ricoprire i posti di cui trattasi, ai sensi della normativa vigente;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;
 - e) iscrizione nelle liste elettorali;
 - f) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per gli aspiranti cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004, n. 226);
 - g) non aver riportato condanne penali che comportino quale misura accessoria l'interdizione dai pubblici uffici;
 - h) non aver riportato condanna, anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi degli artt. 444 e ss. c.p.p., per i delitti di cui all'art. 15, comma 1 lettere a), b) c), d), e) ed f) della Legge n. 55/90 modificata ed integrata dall'art. 1 comma 1 della Legge n. 16/92. Tale disposizione non si applica laddove sia già stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del concorso;
 - i) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - j) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
 - k) possesso dei requisiti abilitativi allo svolgimento del servizio di polizia locale, di polizia giudiziaria, di polizia stradale e delle funzioni di pubblica sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge n. 65 del 7 marzo 1986:
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
 - l) essere in possesso della patente di guida categoria "B";
 - m) essere in possesso della patente di guida categoria "A" senza limiti;
 - n) la conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese;
- I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

ART.3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di partecipazione e ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, reso disponibile sul sito internet del Comune di Faggiano.

La domanda di partecipazione al concorso, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, deve essere indirizzata a: Comune di Faggiano, Servizio Personale, Via Scanderbeg n. 22 – 74020 Faggiano (TA).

L'istanza **dovrà pervenire perentoriamente entro e non oltre le ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione** dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi, con le seguenti modalità:

1. consegnata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Faggiano, via Schanderbeg, 22, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 13,00 e martedì e giovedì dalle 16,00 alle 18,00;
2. tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) – intestata al candidato – al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Faggiano: segreteria.comunefaggiano@pec.rupar.puglia.it (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata);
3. a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Faggiano, via Scanderbeg, 22 -74020 – Faggiano (Ta).

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.

Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita con raccomandata A.R. entro la data di scadenza, purché giunga al Comune entro il quinto giorno consecutivo decorrente dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa. Quest'ultimo ove ricadente in giorno festivo viene prorogato al primo giorno lavorativo utile.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili allo stesso servizio, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato deve allegare alla domanda:

- a) copia (o scansione nel caso di invio tramite PEC) di documento di identità in corso di validità sottoscritto;
- b) la ricevuta di pagamento della tassa di concorso pari ad **€.10,00**, su IBAN: **IT 14 T 07601 15800 000012187746** o versamento sul **C/C Postale n. 12187746, intestato al Comune di Faggiano - Servizio Tesoreria**, causale: tassa concorso Istruttore di Vigilanza, cat. C, cognome e nome del candidato. Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando;
- c) copie originali o rese conformi ai sensi di legge di titoli e documenti espressamente indicati nel bando di concorso;
- d) copie originali o rese conformi ai sensi di legge di titoli e documenti che ritenga utile presentare nel suo interesse;
- e) curriculum formativo-professionale redatto in carta semplice su modello formato europeo, datato e sottoscritto;
- f) eventuali copie originali o rese conformi ai sensi di legge dei titoli o certificazioni che dimostrino il possesso delle conoscenze linguistiche straniere di base e delle abilità informatiche;
- g) copie originali o rese conformi ai sensi di legge di titoli e documenti di preferenza, precedenza o di riserva;

h) elenco descrittivo di ogni documento o titolo presentato, in carta semplice, sottoscritto dal candidato.

ART. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE

Ai fini dell'ammissione alla partecipazione al concorso, non è sanabile e comporta l'immediata esclusione dal concorso:

- a) l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- b) la mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso in qualunque tempo accertata;
- c) la mancata presentazione della domanda entro il termine perentorio di scadenza previsto, cioè entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale Concorsi;
- d) la mancata allegazione del documento di identità alla domanda di partecipazione.

Le determinazioni assunte in ordine all'ammissione al concorso, verranno comunicate ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

ART. 6 DIARIO DELLE PROVE

Le prove di esame si svolgeranno in data e luogo da definirsi a cura della commissione esaminatrice.

Il diario per la partecipazione alle prove d'esame con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui le medesime avranno luogo, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Faggiano: www.comune.faggiano.ta.it-Amministrazione trasparente-Bandi di concorso", almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati ammessi alle prove d'esame scritte e orali. I candidati presenti negli elenchi degli ammessi sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso nei giorni, ora e luoghi di svolgimento delle prove, muniti, ad ogni prova, di documento di identità in corso di validità. I partecipanti privi del documento non saranno ammessi alle prove d'esame ed esclusi dal concorso. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati, di ogni singola prova scritta e orale, verrà ritenuta come rinuncia alla partecipazione del concorso.

La comunicazione di ammissione e tutte le eventuali comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà cura dei candidati verificarle sul Sito Internet del Comune. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione da parte dei candidati. Non si darà corso a comunicazioni individuali ai candidati.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà espletata da una commissione esaminatrice, appositamente nominata, costituita in conformità delle disposizioni di cui all'art.43 del vigente Regolamento Sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, composta da n. 3 componenti (un presidente e due membri esperti).

Se necessario possono essere aggregati membri aggiuntivi per l'accertamento dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, nonché della conoscenza della lingua straniera.

ART. 8 PROVE D'ESAME

La commissione valuterà i candidati mediante:

- una prova scritta per questionario a risposta sintetica : max punti 30;
- una prova scritta pratica: max punti 30
- una prova orale: max punti 30;
- Titoli dichiarati e curriculum professionale : max punti 10.

TOTALE: 100 PUNTI

PRESELEZIONE

Nel caso in cui le domande pervenute ed ammesse risultino essere in numero superiore a 50 (cinquanta), le prove d'esame saranno precedute da una preselezione consistente nella somministrazione di quiz concernenti le materie oggetto della prima prova scritta. I test si struttureranno in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo predeterminato.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i primi 20 candidati classificati in ordine decrescente oltre tutti i candidati ex aequo con il ventesimo candidato ammesso.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non sarà considerato utile ai fini della graduatoria finale.

La data e la sede della prova preselettiva verranno comunicate con avviso pubblicato sul sito web del Comune di Faggiano almeno 20 giorni prima della medesima.

PROGRAMMA DI CIASCUNA PROVA DI ESAME

La prova scritta sarà costituita da :

1)una prova scritta per questionario a risposta sintetica teorica che mirerà ad accertare le cognizioni di ordine dottrinale relative ai contenuti riguardanti le materie della prova orale: max 30 punti

2)una prova scritta pratica avrà come oggetto l'analisi e risoluzione di uno o più casi simulati tramite la redazione di atti amministrativi diretti ad accertare il grado di conoscenza dottrinale teorica e di preparazione teorico-pratica riguardanti le materie della prova orale: max 30 punti

La commissione si riserva la facoltà di autorizzare i candidati alla consultazione di codici, leggi e decreti, senza note o commenti giurisprudenziali e/o dottrinali durante le prove scritte.

Alla prova orale verranno ammessi solo e soltanto i candidati che avranno raggiunto una valutazione minima pari a 21/30 per ogni singola prova scritta.

La prova orale: max 30 punti

La prova orale riguarderà le seguenti materie: nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo; ordinamento degli enti locali; diritto civile e del lavoro; nozioni di diritto sostanziale e processuale penale; disciplina delle violazioni amministrative con particolare riguardo alla violazione delle norme in tema di circolazione stradale, polizia commerciale, igiene ambientale, edilizia ed urbanistica; disciplina del rapporto di pubblico impiego con particolare riferimento agli enti locali.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata inoltre:

- la conoscenza della lingua inglese eventualmente anche tramite lettura e traduzione di testi;

- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, elementi di informatica, similari.

Per i candidati cittadini stranieri verrà accertata l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'accertamento della lingua inglese e delle nozioni informatiche consiste in un giudizio di idoneità e non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo.

La prova orale s'intende superata al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

ART.9 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Titoli: valutazione max 10 punti

Modalità di utilizzo del punteggio riservato ai titoli.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli, questi sono suddivisi in quattro distinte categorie:

- Titoli di Studio: max Punti 4(quattro);
- Titoli di servizio: max Punti 4(quattro);
- Titoli vari: max Punti 1 (uno);
- Curriculum formativo e professionale: max Punti 1 (uno)

ART. 10 RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di cinque giorni decorrenti dalla data di comunicazione dell'esito positivo, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

ART. 11 GRADUATORIA FINALE

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la valutazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, il voto conseguito nelle due prove scritte e il voto conseguito nella prova orale.

Il Responsabile dell'Ufficio Personale approva la graduatoria finale; ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16.6.1998, n. 191, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane.

In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di Faggiano si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria. La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura.

ART. 12 ASSUNZIONE

L'effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione della graduatoria finale della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le norme contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Per il periodo di vigenza della graduatoria, l'amministrazione potrà provvedere allo scorrimento della stessa secondo le esigenze manifestate in fabbisogno compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

La graduatoria risultante, a discrezione dell'Ente e nel rispetto della normativa vigente per materia all'atto dell'esigenza, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato di personale con il medesimo profilo professionale e nella stessa categoria del posto messo a concorso e potrà altresì essere utilizzata da altri Enti che manifestassero necessità di reclutamento per il profilo in oggetto previo accordo tra le Amministrazioni stesse, ai sensi dell'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003, n. 350.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell'Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Faggiano, nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'ENTE.

Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679: Responsabile Luca dott. Maiorano.

ART. 14 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente previsti dal D.Lgs. n. 33/2013.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.faggiano.ta.it - Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. In particolare saranno pubblicati sul sito: elenco dei candidati ammessi all'eventuale preselezione

- elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle prove scritte;
- elenco dei candidati ammessi/esclusi a sostenere la prova orale;

- eventuale variazione del calendario delle prove;
- la graduatoria finale;
- ogni altra eventuale comunicazione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione ad una delle prove sarà considerata rinuncia.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rimanda alle disposizioni generali di cui al D.Lgs. 165/2001 ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente ed in particolare al regolamento comunale per sull'ordinamento degli uffici ed ei servizi del Comune di Faggiano. Il presente bando costituisce *Lex Specialise*, quindi, la partecipazione al presente concorso comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, a mezzo mail, a:

Servizio Finanziario/Tributi/Personale: Responsabile Luca dott. Maiorano

Indirizzo di posta elettronica: ragioneria.comunefaggiano@pec.rupar.puglia.it

Il responsabile del procedimento è il dott. Luca Maiorano, Posizione Organizzativa del Settore Finanziario, Tributi e Personale del Comune di Faggiano.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Luca Maiorano